



JORNADAS NACIONALES Y 5° INTERNACIONALES

de Investigación en Organización
y Desarrollo Económico

21, 22 y 23 DE OCTUBRE

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

/UNSJ2026



Universidad
Nacional
de San Juan



Facultad de
Ciencias Sociales



INSTITUTO
DE INVESTIGACIONES
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

SEGUNDA CIRCULAR

6ª Jornadas Nacionales y 5ª Internacionales de Investigación en Organización y Desarrollo Económico JIOyDE 2026

San Juan, junio de 2026

1. PRESENTACIÓN

El Comité Organizador de las 6ª Jornadas Nacionales y 5ª Internacionales de Investigación en Organización y Desarrollo Económico (JIOyDE 2026) tiene el agrado de invitar a investigadoras/es, docentes, profesionales y estudiantes avanzados a presentar sus trabajos en el marco de este encuentro académico de alcance nacional e internacional.

Las jornadas se llevarán a cabo los días 21, 22 y 23 de octubre de 2026 en la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de San Juan, con modalidad presencial para las ponencias y modalidad híbrida para las conferencias magistrales.

Esta segunda circular presenta las condiciones para el envío de ponencias, los aranceles de inscripción y el proceso de registro en dos pasos: pago mediante transferencia bancaria y carga en el sistema OJS.

2. FECHAS IMPORTANTES

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| Recepción de resúmenes | Hasta el 30 de agosto de 2026 |
| Recepción de ponencias completas | Hasta el 01 de septiembre de 2026 |
| Realización de las jornadas | 21, 22 y 23 de octubre de 2026 |

3. EJES TEMÁTICOS

- **Eje 1.** Administración y Negocios Sustentables.
- **Eje 2.** La Economía en el contexto actual.
- **Eje 3.** Contabilidad, Auditoría y Tributación.
- **Eje 4.** Innovación en la Investigación.
- **Eje 5.** Responsabilidad Social Empresaria.

4. INSCRIPCIÓN

Todos/as los/as participantes deben registrarse en www.jioyde.unsj.edu.ar según su categoría:

- Asistentes: inscribirse como asistente.
- Expositores/as: todos/as los/as integrantes del equipo deben inscribirse individualmente como expositor/a, completando sus datos y los del resumen. Esta inscripción es necesaria para la emisión del certificado de exposición.
- Investigadores/as noveles (becarios/as, estudiantes avanzados/as de grado y tesis de grado con tesis finalizada con posterioridad al 1º de julio de 2025 y no publicada): inscribirse como investigador/a novel. Esta categoría determina la gratuidad del arancel y la mención en el certificado.

5. REQUISITOS DE RESUMENES

RESUMEN

- Hasta 350 palabras (versión en español e inglés).
- Formato de archivo: Word (.docx).
- Tipografía: Times New Roman 12 pts., interlineado 1,5 en el cuerpo; simple en notas al pie (Times New Roman 10 pts) y bibliografía.
- Márgenes: 2,5 cm en todos los lados. Tamaño de página: A4.
- Título: centrado, negrita, mayúsculas, 14 pts. Sin datos de autoría
- Subtítulos de secciones: negrita, 12 pts., alineados a la izquierda.
- Citas y referencias: normas APA 7.ª edición.
- Palabras clave / Keywords (3 a 6 términos en ambos idiomas).

6. REQUISITOS DE LAS PONENCIAS

- Extensión: entre 12 a 20 páginas (incluidas referencias bibliográficas y resumen en español e inglés).
- Formato de archivo: Word (.docx).
- Tipografía: Times New Roman 12 pts., interlineado 1,5 en el cuerpo; simple en notas al pie (Times New Roman 10 pts) y bibliografía.
- Márgenes: 2,5 cm en todos los lados. Tamaño de página: A4.
- Título: centrado, negrita, mayúsculas, 14 pts. Sin datos de autoría.
- Subtítulos de secciones: negrita, 12 pts., alineados a la izquierda.

- Resumen.
- Citas y referencias: normas APA 7.ª edición.
- Datos de autoría (carga en sistema OJS): estos datos NO deben incluirse en el archivo Word. Deben cargarse en el sistema OJS al momento del envío, tal como se detalla en el Paso 2 (sección 8).
- Idiomas aceptados: español, portugués e inglés.

7. ESTRUCTURA OBLIGATORIA DE LA PONENCIA

La ponencia debe contener, en el siguiente orden:

- Título (en español e inglés)
- Resumen / Abstract (hasta 350 palabras en ambos idiomas)
- Palabras clave / Keywords (3 a 6 términos en ambos idiomas)
- Introducción — problema, objetivos e hipótesis o preguntas de investigación
- Marco teórico / Antecedentes
- Metodología
- Resultados o desarrollo
- Discusión y/o Conclusiones
- Referencias bibliográficas (APA 7.ª ed.)
- Anexos (si corresponde)

8. PROCESO DE ENVÍO — TRES PASOS

El proceso de inscripción y envío de ponencias consta de dos pasos obligatorios e independientes:

PASO 1 — INSCRIPCIÓN EN EL SITIO WEB

Todos/as los/as participantes deben registrarse en jioyde.unsj.edu.ar según su categoría:

- Asistentes: completar el formulario de inscripción como asistente.
- Expositores/as (ponentes): todos/as los/as integrantes del equipo deben inscribirse individualmente, completando sus datos personales y los del resumen. Esta inscripción es necesaria para la emisión del certificado de exposición.
- Investigadores/as noveles (becarios/as, estudiantes avanzados/as de grado y tesistas de grado): inscribirse como investigador/a novel. Se considera investigador/a novel a quien tenga tesis de grado finalizada con posterioridad al 1º de julio de 2025 y cuyo trabajo no haya sido publicado. Esta categoría determina tanto la gratuidad del arancel como la mención en el certificado.

PASO 2 — PAGO DEL ARANCEL

Una vez recibida la notificación de aceptación del resumen, los/as ponentes deben abonar el arancel correspondiente mediante transferencia bancaria a alguna de las cuentas indicadas en la sección 9.1. El comprobante de pago deberá adjuntarse en el sistema OJS al momento del envío de la ponencia

En el caso de estudiantes avanzados de grado, becarios, investigadores noveles, deberán adjuntar certificado emitido por el Departamento de Alumnos

PASO 3 — ENVÍO DE LA PONENCIA A TRAVÉS DEL SISTEMA OJS

Una vez realizado el pago, la ponencia completa (archivo Word) debe enviarse a través del sistema OJS de la UNSJ — Revista Dos Puntas:

<https://ojs.unsj.edu.ar/index.php/rdp>

- Es necesario registrarse o iniciar sesión en el sistema OJS - Revista Dos Puntas antes de realizar el envío.
- La ponencia completa debe subirse como texto del artículo (archivo Word, .docx).
- El comprobante de pago de todos los expositores debe adjuntarse en la plataforma OJS. Se pueden reunir todos los comprobantes en un único archivo; consignar el nombre como Comprobante de pago.
- Solo un/a expositor/a realiza el envío en nombre del grupo y registra a los/as coautores/as en la plataforma. Para cada integrante del equipo es obligatorio completar: apellido y nombre completo; unidad de pertenencia (institución u organización); cargo o función —indicar si es estudiante avanzado/a de grado, becario/a o investigador/a novel—; y dirección de correo electrónico.
- Al momento del envío, deben seleccionar la sección «Ponencia» en el sistema OJS.

9. ARANCELES DE INSCRIPCIÓN

9.1. DATOS BANCARIOS PARA EL PAGO

Cuenta en pesos (ARS)

Titular: UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN JUAN

CBU: 0110474920047420090763

Banco: Nación

Cuenta en dólares (USD) — Transferencia internacional (Wire Transfer)

Banco de la Nación Argentina — Sucursal San Juan — Oficina de Comercio Exterior

56A: INTERMEDIARY BANK

/ABA 026008552

SWIFT: NACNUS33XXX

BANCO DE LA NACION ARGENTINA, NEW YORK BRANCH

57A: BENEFICIARY BANK

SWIFT: NACNARBASJU

BANCO DE LA NACION ARGENTINA, SAN JUAN BRANCH

59: BENEFICIARY CUSTOMER

Account Number: 0110474941047440639545

Beneficiary Name (BNF): UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN JUAN

Address: MITRE ESTE N° 396 - SAN JUAN - ARGENTINA

En el comprobante de transferencia debe figurar el nombre completo del/de la ponente.

| Categoría | Hasta el 15/08/2026 | Hasta el 01/09/2026 |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ponente externo/a | \$40.000,00 ARS | \$45.000,00 ARS |
| Ponente internacional | USD 30 | USD 35 |
| Docente / Investigador/a UNSJ | \$30.000,00 ARS | \$35.000,00 ARS |
| Estudiante de grado/ Becario/ noveles | Gratuito * | Gratuito * |

* Requiere presentación de documentación acreditante (constancia de alumno/a regular o de cargo de investigación en formación) al momento de la inscripción.

10. PUBLICACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Los trabajos aprobados serán publicados en un libro de actas electrónico (e-book con ISBN) distribuido digitalmente.

Los/as participantes recibirán un certificado de exposición/asistencia emitido por el Comité Organizador.

11. CONTACTO E INFORMACIÓN

Sitio web oficial: <https://jioyde.unsj.edu.ar/>

Correo electrónico: jornadasiiac@unsj-cuim.edu.ar

Organiza: Instituto de Investigaciones Administrativas y Contables (IIAC) — Facultad de Ciencias Sociales — UNSJ

Comité Organizador JIOyDE 2026 · IIAC · FACSO · UNSJ